

河西学院财务处

关于建立财务联络员制度的通知

各学院、部门：

为了积极推进落实“三抓三促”行动，进一步提升财务服务水平，加强与各单位的沟通交流，广泛听取师生对财务处工作的意见和建议，更好地为教学、科研服务，特建立财务联络员制度，现就有关事项通知如下。

一、财务联络员组成

序号	财务联络员	联系方式	对接学院	对接部门
1	张景	8282038	法学院	纪委、监察专员办公室
		13909401272	音乐学院	学校办公室
				组织部
2	谢彩红	8283068	美术学院	统战部
		13919732789	马克思主义学院	教务处、教师工作部
3	李雪君	8283780	信息技术与传媒学院	学生工作部
		15593631661		安全稳定工作部
				机关党委

4	陶叶青	8282038	医学院 临床医学院	基本建设与后勤管理处
		13993685886		人事处
				科技处
5	于立	8283780	化学化工学院	审计处
		15109368909		国有资产管理处、招标办
6	刘亚美	8282038	文学院	学科建设与研究生工作处
		13209368338		国际交流合作处
7	孟飞	8282038	生命科学与工程学院	宣传部
		13919743683		农业科技产业园管理中心
8	王雅颖	8282038	教师教育学院	医学部
		13830621600		工会、离退休教职工工作处
9	马莹	8282038	经济管理学院	团委
		13909361103		实验室管理中心
10	秦小龙	8282038	农业与生态工程学院	信息化建设管理服务中心
		18009365755		档案馆
11	芦永红	8282038	外国语学院	图书馆
		15193421870		继续教育学院
12	李芳	8283068	护理学院	第二附属医院
		13809362980		教学评估督导中心
13	雒梅	8282037	历史文化与旅游学院	学报编辑部
		13993601472		附属张掖人民医院

14	杨丽坤	8283068	数学与统计学院	校友工作办公室
		13239368826		资产经营管理有限责任公司
15	王 娟	8282037	物理与机电工程学院	汽车驾驶员培训中心
		13830634618		甘肃省应用真菌工程实验室
				河西走廊特色资源利用重点实 验室
16	张云虎	8283780	体育学院	甘肃微藻工程技术研究中心
		13993653907		土木工程学院

二、财务联络员工作职责

1. 政策宣传：宣传国家财经法律、法规、学校财务规章制度。
2. 咨询受理：受理师生的财经法规、政策、制度以及相关业务办理流程的咨询。
3. 业务引导：引导不熟悉财务处内部分工、岗位设置的师生到相关岗位办理业务。
4. 业务指导：定期或不定期到定点联络单位进行会计基础工作规范等财务业务指导。
5. 信息收集：收集、整理师生对学校财务工作的意见和建议。
6. 信息反馈：对于无法即时办结的业务，向有需要的师生及时

反馈业务办理进度和结果；对师生的投诉和建议，及时回复处理意见及整改措施。

7. 提供其他相关咨询指导服务。

三、财务联络员工作要求

财务联络员应做到主动服务、规范服务、精准服务、高效服务；对服务中遇到的财务问题，应及时协调解决；对对接联系单位所反映的学校财务工作的意见和建议，应做好记录并及时反馈；对于一些疑难问题和特殊事项，应及时请示汇报。

请各单位安排一名工作人员与财务联络员对接，以便更便捷、高效地为师生服务。

特此通知。

